

Die DIBAG ist eine deutschlandweit tätige Projektentwicklungs- und Bauträgersgesellschaft mit Büros in München, Berlin, Düsseldorf und Stuttgart.

Das Unternehmen plant und realisiert den Bau von komplexen Gewerbe- und Industrieprojekten, Büro- und Wohngebäuden, Einkaufszentren und Sonderprojekten mit dem Ziel, Ökonomie, Funktionalität und zeitgemäße Architektur zu vereinen.

Damit dies gelingt, entwickeln rund 230 Mitarbeiter in den Bereichen Grundstücksakquisition, Standort- und Projektentwicklung, Neubau und Sanierung, Umwelt und Erschließung, Vermietung und Verwaltung stets bedarfsgerechte und individuelle Immobilienlösungen für Kunden aus Industrie, Gewerbe und Wohnen.

Für unsere Hauptverwaltung in **MÜNCHEN** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen engagierte/n

KAUFMANN/-FRAU FÜR DIE ABRECHNUNG VON BETRIEBSKOSTEN (M/W)

IHRE AUFGABEN

- Selbständige, fristgerechte und rechtssichere Erstellung der Betriebskostenabrechnungen im Gewerbeimmobilienbereich
- Anpassungen der Betriebskostenvorauszahlungen
- Überwachung und Optimierung der Kostenentwicklung
- Betreuung unserer Mieter und Vertragspartner
- Bearbeitung möglicher Widersprüche

IHR PROFIL

- Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbar
idealerweise Erfahrung in der Betriebskostenabrechnung
- Buchhaltungskennntnisse wünschenswert
- kundenfreundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Sorgfalt, technisches Verständnis und Zahlenaffinität

PERSPEKTIVEN

Sie arbeiten in einem kompetenten, professionellen Team. Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eigenständiges Arbeiten, ein angenehmes Umfeld, Weiterbildungsmaßnahmen, leistungsgerechte Vergütung, Gesundheitsvorsorge sowie modern ausgestattete Arbeitsplätze in Doppel- und Einzelbüros.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: **personal@dibag.de**

DIBAG Industriebau AG | Lilienthalallee 25 | 80939 München | www.dibag.de